

SCHILLING

Blechbearbeitung GmbH



Die Schilling Blechbearbeitung GmbH ist seit über 20 Jahren erfolgreich im Bereich der Blechbearbeitung tätig. Zu unseren Schwerpunkten gehören das Laserschneiden, Stanzen, Kanten, Schweißen und die Baugruppenfertigung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für **1 Jahr befristet**:

Kaufmännische Angestellte m | w | d

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Telefonzentrale, Empfang
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Kundenauftrags erfassung
- Tätigen von Bestellungen bei Lieferanten
- Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Was wir von Ihnen erwarten:

- Abgeschlossenen Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende Berufserfahrung
- Sicheres und sympathisches Auftreten
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Hohe Arbeitsmotivation und Teamfähigkeit

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Herr Gerd Hütter:

Schilling Blechbearbeitung GmbH, Landkommissärstr. 22, 76829 Landau
oder gerne auch per E-Mail an bewerbungen@schilling-blechbearbeitung.de.